Q.1	**The administrative head of an Indian Railway Production Unit (PU) like CLW or DLW is: / भारतीय रेलवे की किसी उत्पादन इकाई (जैसे CLW या DLW) का प्रशासनिक प्रमुख कौन होता है?**	**1.0 Mark**
(A)	Chief Workshop Manager (CWM) / मुख्य कारखाना प्रबंधक	
(B)	General Manager (GM) / महाप्रबंधक	
(C)	Principal Chief Mechanical Engineer / प्रधान मुख्य यांत्रिक अभियंता	
(D)	Director General (DG) / महानिदेशक	

Q.2	**Two workshop employees request the same vacant railway quarter. The allotment should be decided based on:/ दो वर्कशॉप कर्मचारी एक ही खाली रेलवे क्वार्टर के लिए आवेदन करते हैं। आवंटन किस आधार पर किया जाना चाहिए?**	**1.0 Mark**
(A)	Personal recommendation / व्यक्तिगत अनुशंसा	
(B)	Random selection in every case / प्रत्येक मामले में यादृच्छिक चयन	
(C)	Verbal request of the senior employee / वरिष्ठ कर्मचारी का मौखिक अनुरोध	
(D)	Applicable eligibility and priority/allotment criteria / लागू पात्रता एवं प्राथमिकता/आवंटन मानदंड	

Q.3	**Internal audit within a Zonal Railway is conducted by:/ एक जोनल रेलवे के भीतर आंतरिक लेखापरीक्षा किसके द्वारा आयोजित की जाती है?**	**1.0 Mark**
(A)	Accounts Department / लेखा विभाग	
(B)	Commercial Department / वाणिज्य विभाग	
(C)	Operating Department / परिचालन विभाग	
(D)	Personnel Department / कार्मिक विभाग	

Q.4	**A Demi-Official (D.O.) letter is generally intended to facilitate:/ डेमी-ऑफिशियल (D.O.) पत्र का सामान्य उद्देश्य है:**	**1.0 Mark**
(A)	Replacement of all formal correspondence / सभी औपचारिक पत्राचार का स्थान लेना	
(B)	Personal attention to an official matter between officers / अधिकारियों के बीच किसी सरकारी मामले पर व्यक्तिगत ध्यान आकर्षित करना	
(C)	Confidential communication with the public only / केवल जनता से गोपनीय संवाद	
(D)	Financial sanction / वित्तीय स्वीकृति	

Q.5	**Can reasons for seeking information be demanded from an applicant under Section 6(2) of the RTI Act? / क्या RTI अधिनियम की धारा 6(2) के तहत किसी आवेदक से सूचना मांगने का कारण पूछा जा सकता है?**	**1.0 Mark**
(A)	Yes, mandatory for security clearance / हाँ, सुरक्षा मंजूरी के लिए अनिवार्य है	
(B)	Yes, if information pertains to establishment matters / हाँ, यदि जानकारी स्थापना मामलों से संबंधित हो	
(C)	Permitted only if approved by DRM / केवल डीआरएम द्वारा अनुमोदित होने पर ही अनुमत है	
(D)	No, an applicant shall not be required to give any reason for requesting the information / नहीं, आवेदक को सूचना मांगने का कोई कारण बताने की आवश्यकता नहीं है	

Q.6	**What is the fundamental requirement for preparing an "Abstract Estimate" of a work under the Engineering Code?** **इंजीनियरिंग कोड के तहत किसी कार्य का "सार प्राक्कलन" (Abstract Estimate) तैयार करने की प्राथमिक आवश्यकता क्या है?**	**1.0 Mark**
(A)	To obtain administrative approval and preliminary expenditure sanction of the competent authority / सक्षम प्राधिकारी की प्रशासनिक स्वीकृति और प्रारंभिक व्यय स्वीकृति प्राप्त करना	
(B)	For paying contractor running bills / ठेकेदार के रनिंग बिलों के भुगतान के लिए	
(C)	For scrap disposal / स्क्रैप निपटान के लिए	
(D)	To recruit casual labor / आकस्मिक श्रमिकों की भर्ती के लिए	

Q.7	**Sections 6 and 7 of the Official Languages Act, 1963 do NOT apply to which State? / राजभाषा अधिनियम, 1963 की धाराएँ 6 और 7 किस राज्य में लागू नहीं होती हैं?**	**1.0 Mark**
(A)	Tamil Nadu / तमिलनाडु	
(B)	Jammu & Kashmir / जम्मू-कश्मीर	
(C)	Arunachal Pradesh / अरुणाचल प्रदेश	
(D)	None of these / इनमें से कोई नहीं	

Q.8	**Under the Arbitration clause (Clause 64) of GCC, which authority appoints the Arbitrator/Arbitral Tribunal to adjudicate contractual disputes?/ GCC के मध्यस्थता खंड (क्लॉज 64) के तहत, अनुबंध संबंधी विवादों के निपटारे के लिए मध्यस्थ/मध्यस्थता न्यायाधिकरण की नियुक्ति कौन सा प्राधिकारी करता है?**	**1.0 Mark**
(A)	District Sessions Judge / जिला सत्र न्यायाधीश	
(B)	General Manager of the Railway / रेलवे के महाप्रबंधक	
(C)	Contractor himself / ठेकेदार स्वयं	
(D)	Labour Officer / श्रम अधिकारी	

Q.9	**Which of the following pairs is INCORRECTLY matched? / निम्नलिखित में से कौन-सा युग्म गलत सुमेलित है?**	**1.0 Mark**
(A)	PRS — Passenger Reservation System	
(B)	FOIS — Freight Operations Information System	
(C)	IREPS — Indian Railways E-Procurement System	
(D)	UDM — Unique Depot Module	

Q.10	**Which of the following statements regarding the Official Language Policy is NOT correct? / राजभाषा नीति के संबंध में निम्नलिखित में से कौन-सा कथन सही नहीं है?**	**1.0 Mark**
(A)	Hindi is the Official Language of the Union. / हिंदी संघ की राजभाषा है।	
(B)	English may continue to be used for specified official purposes in accordance with law. / विधि के अनुसार अंग्रेजी का प्रयोग कुछ निर्धारित शासकीय प्रयोजनों के लिए जारी रह सकता है।	
(C)	The Official Language Policy means that English is completely prohibited in all Central Government offices. / राजभाषा नीति का अर्थ है कि सभी केंद्रीय सरकारी कार्यालयों में अंग्रेजी पूर्णत: प्रतिबंधित है।	
(D)	The policy provides for progressive use of Hindi in official work. / नीति शासकीय कार्य में हिंदी के प्रगतिशील प्रयोग का प्रावधान करती है।	

Q.11	**What type of coupler is standard on modern Indian Railway freight wagons (e.g., BOXNHL, BCNHL)?/आधुनिक भारतीय रेलवे मालगाड़ी वैगनों (जैसे BOXNHL, BCNHL) पर कौन सा कपलर मानक है?**	**1.0 Mark**
(A)	Screw coupling with side buffers / साइड बफर के साथ स्क्रू कपलिंग	
(B)	Centre Buffer Coupler (CBC) with high-capacity draft gear / उच्च क्षमता वाले ड्राफ्ट गियर के साथ सेंटर बफर कपलर (CBC)	
(C)	Schaku Coupler / शाकु कपलर	
(D)	Link-and-pin / लिंक-एंड-पिन	

Q.12	**Which of the following would be the BEST example of progressive use of Hindi in official work? / निम्नलिखित में से कौन-सा शासकीय कार्य में हिंदी के प्रगतिशील प्रयोग का सर्वोत्तम उदाहरण है?**	**1.0 Mark**
(A)	Stopping all official work in English immediately / अंग्रेजी में सभी आधिकारिक काम तुरंत बंद करना	
(B)	Increasing the use of Hindi in accordance with the prescribed policy and rules / निर्धारित नीति और नियमों के अनुसार हिंदी के प्रयोग को बढ़ाना	
(C)	Allowing Hindi only in personal correspondence / व्यक्तिगत पत्राचार में केवल हिंदी की अनुमति देना	
(D)	Using Hindi only during Hindi Day celebrations /हिंदी दिवस समारोह के दौरान केवल हिंदी का प्रयोग करना	

Q.13	**Works sanctioned under the General Manager's delegated out-of-turn powers under LAW/LSWP are compiled in the:** **महाप्रबंधक की प्रत्यायोजित आउट-ऑफ-टर्न शक्तियों के तहत LAW/LSWP के तहत स्वीकृत कार्यों को किसमें संकलित किया जाता है?**	**1.0 Mark**
(A)	Pink Book / पिंक बुक	
(B)	Yellow Book (LAW/LSWP booklet) / येलो बुक	
(C)	Cash Book / रोकड़ बही	
(D)	Code of Accounts / कोड ऑफ अकाउंट्स	

Q.14	**The fundamental purpose of an incentive scheme in a workshop is BEST described as: / वर्कशॉप में प्रोत्साहन योजना का मूल उद्देश्य सबसे उपयुक्त रूप से क्या है?**	**1.0 Mark**
(A)	Linking permissible additional earnings with prescribed productivity/performance conditions / अनुमेय अतिरिक्त आय को निर्धारित उत्पादकता/प्रदर्शन शर्तों से जोड़ना	
(B)	Paying additional wages irrespective of output / आउटपुट की परवाह किए बिना अतिरिक्त वेतन देना	
(C)	Replacing basic pay / मूल वेतन को बदलना	
(D)	Avoiding measurement of work / कार्य के मापन से बचना	

Q.15	**Which of the following provides the MOST meaningful distinction between “target” and “outturn”? / “लक्ष्य” और “आउटटर्न” के बीच सबसे सार्थक अंतर क्या है?**	**1.0 Mark**
(A)	Both are identical terms / दोनों समान शब्द हैं	
(B)	Target represents planned/expected achievement, whereas outturn represents actual completed output / लक्ष्य नियोजित/अपेक्षित उपलब्धि है, जबकि आउटटर्न वास्तविक पूर्ण आउटपुट है	
(C)	Target is the actual work completed, while outturn is the planned work / लक्ष्य वास्तविक रूप से पूर्ण कार्य है, जबकि आउटटर्न नियोजित कार्य है	
(D)	Target and outturn both represent the planned quantity of work / लक्ष्य और आउटटर्न दोनों नियोजित कार्य की मात्रा को दर्शाते हैं	

Q.16	**The Rolling Stock Programme (RSP) of Indian Railways covers the planning, sanction, and acquisition of: / भारतीय रेलवे का रोलिंग स्टॉक प्रोग्राम (RSP) किसके नियोजन, स्वीकृति और अधिग्रहण को कवर करता है?**	**1.0 Mark**
(A)	Track fittings only / केवल ट्रैक फिटिंग	
(B)	Locomotives, Passenger Coaches, EMUs/MEMUs, and Freight Wagons / लोकोमोटिव, यात्री कोच, ईएमयू/मेमू और मालगाड़ी वैगन	
(C)	Station buildings / स्टेशन भवन	
(D)	Signalling relays / सिग्नलिंग रिले	

Q.17	**Consider the following statements: / निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए: 1. Recognition of a union is subject to prescribed conditions. यूनियन की मान्यता निर्धारित शर्तों के अधीन होती है। 2. Facilities to office bearers are necessarily unlimited. पदाधिकारियों को सुविधाएं अनिवार्य रूप से असीमित होती हैं। 3. Unrecognized unions/associations are dealt with according to applicable rules/instructions. अमान्यता प्राप्त यूनियनों/एसोसिएशनों के साथ लागू नियमों/निर्देशों के अनुसार व्यवहार किया जाता है। Which are correct?**	**1.0 Mark**
(A)	1 and 3 only / केवल 1 और 3	
(B)	1 and 2 only / केवल 1 और 2	
(C)	2 and 3 only / केवल 2 और 3	
(D)	All three / तीनों	

Q.18	**Under MACPS, what benchmark in APAR is mandatory for financial upgradation for all categories with effect from 25.07.2016? / MACP योजना के तहत, 25.07.2016 से सभी श्रेणियों के लिए वित्तीय उन्नयन हेतु APAR में कौन सा बेंचमार्क अनिवार्य है?**	**1.0 Mark**
(A)	"Good" / "अच्छा"	
(B)	Outstanding" only / केवल "उत्कृष्ट"	
(C)	"Very Good" / "बहुत अच्छा"	
(D)	"Satisfactory" / "संतोषजनक"	

Q.19	**When a non-stock item must be procured specifically from a single manufacturer due to proprietary technical design, which certificate is mandatory? / जब किसी गैर-स्टॉक वस्तु को तकनीकी स्वामित्व डिजाइन के कारण किसी विशिष्ट निर्माता से ही खरीदना आवश्यक हो, तो कौन सा प्रमाणपत्र अनिवार्य है?**	**1.0 Mark**
(A)	PAC (Proprietary Article Certificate) / पीएसी (स्वामित्व वस्तु प्रमाणपत्र)	
(B)	Fitness Certificate / फिटनेस प्रमाणपत्र	
(C)	Single Tender Certificate (STC) / सिंगल टेंडर प्रमाणपत्र (STC)	
(D)	Source Inspection Certificate / स्रोत निरीक्षण प्रमाणपत्र	

Q.20	**LAP is credited monthly at a prescribed rate. Which of the following calculations is consistent with the annual entitlement? / LAP निर्धारित मासिक दर से क्रेडिट होता है। निम्नलिखित में से कौन-सी गणना वार्षिक पात्रता के अनुरूप है?**	**1.0 Mark**
(A)	1½ × 12	
(B)	2 × 12	
(C)	2½ × 12	
(D)	3 × 12	

Q.21	**In Railway Workshop accounting, what does "WMS" stand for?/ रेलवे कार्यशाला लेखांकन में "WMS" का क्या अर्थ है?**	**1.0 Mark**
(A)	Workshop Material Standard	
(B)	Weekly Movement Sheet	
(C)	Workshop Manufacturing Suspense Account	
(D)	Wagon Maintenance Section	

Q.22	**A Demi-Official (D.O.) letter written by a CWM to a CEE should conclude with which formal subscription? / एक CWM द्वारा CEE को लिखे गए अर्ध-सरकारी (D.O.) पत्र का समापन किस औपचारिक अभिवादन के साथ होना चाहिए?**	**1.0 Mark**
(A)	"Yours obediently" / आपका आज्ञाकारी	
(B)	No reply needed" / उत्तर की आवश्यकता नहीं	
(C)	"By order of the General Manager" / महाप्रबंधक के आदेश से	
(D)	"With warm regards" / "Yours sincerely" / सादर / सस्नेह / भवदीय	

Q.23	**In a D&AR matter, when an Inquiry Officer's findings are accepted and a penalty is imposed by the Disciplinary Authority, the resulting penalty order is: / D&AR मामले में, जब जांच अधिकारी के निष्कर्षों को स्वीकार किया जाता है और अनुशासनिक प्राधिकारी द्वारा शास्ति लगाई जाती है, तो परिणामी शास्ति आदेश क्या होता है?**	**1.0 Mark**
(A)	A routine office notice / एक नियमित कार्यालय नोटिस	
(B)	A quasi-judicial Speaking Order that must address the defense statement and state the grounds of penalty / एक अर्ध-न्यायिक स्पीकिंग ऑर्डर जिसमें बचाव पक्ष के बयानों का संज्ञान लेते हुए शास्ति के आधार दर्ज होने चाहिए	
(C)	A confidential memo / एक गोपनीय ज्ञापन	
(D)	An automatic penalty order requiring no communication to the charged employee / स्वतः जारी शास्ति आदेश, जिसे आरोपित कर्मचारी को सूचित करना आवश्यक नहीं है	

Q.24	**A draft letter has been approved by the competent authority, but the clerk notices a factual error in the approved draft before dispatch. What should the clerk do? / सक्षम प्राधिकारी द्वारा ड्राफ्ट पत्र स्वीकृत हो चुका है, लेकिन डिस्पैच से पहले क्लर्क को उसमें तथ्यात्मक त्रुटि दिखाई देती है। क्लर्क को क्या करना चाहिए?**	**1.0 Mark**
(A)	Correct it silently / चुपचाप सुधार देना	
(B)	Dispatch it because approval has already been obtained / स्वीकृति हो चुकी है इसलिए भेज देना	
(C)	Bring the error to the notice of the competent authority and obtain appropriate correction/approval / त्रुटि को सक्षम प्राधिकारी के संज्ञान में लाकर उचित सुधार/अनुमोदन प्राप्त करना	
(D)	Delete the entire letter / पूरा पत्र हटा देना	

Q.25	**CBC in Railway Rolling Stock stands for:/ रेलवे रोलिंग स्टॉक में CBC का क्या अर्थ है?**	**1.0 Mark**
(A)	Centre Buffer Coupler	
(B)	Centre Beam Coupler	
(C)	Centre bogie Coupler	
(D)	Closed Buffer Coupler	

Q.26	**PREM in Indian Railways stands for: /**भारतीय रेल में PREM का पूर्ण रूप क्या है?**	1.0 Mark
(A)	Participation of Railway Employees in Mandate	
(B)	Participation of Railway Employees in Management	
(C)	Participation of Railway Employees in Modification	
(D)	Pension and Retirement Eligibility Measure	

Q.27	**If the date of birth of a railway servant falls on the 1st day of a month, when do they retire on superannuation? / यदि किसी रेल कर्मचारी की जन्म तिथि महीने के पहले दिन (1st day) को पड़ती है, तो वह अधिवर्षिता पर कब सेवानिवृत्त होगा?**	1.0 Mark
(A)	On the last day of the same month / उसी महीने के अंतिम दिन	
(B)	Afternoon of the last day of the preceding month / पूर्ववर्ती महीने के अंतिम दिन का अपराह्न	
(C)	On the 1st day of next month / अगले महीने की 1 तारीख	
(D)	15 days later / 15 दिन बाद	

Q.28	**IREPS portal is used by Indian Railways for:/ भारतीय रेल द्वारा IREPS पोर्टल का उपयोग किस लिए किया जाता है?**	1.0 Mark
(A)	E-Tendering and E-Auctions / ई-निविदा और ई-नीलामी	
(B)	Ticket booking / टिकट बुकिंग	
(C)	Staff grievance redressal / कर्मचारी शिकायत निवारण	
(D)	Running train status / चलती ट्रेन की स्थिति	

Q.29	**In Railway contracts, what does the "Variation Clause" regulate?/रेलवे अनुबंधों में "वेरिएशन क्लॉज" (Variation Clause) किसे नियंत्रित करता है?**	1.0 Mark
(A)	Change in contractor staff wages / ठेकेदार कर्मचारियों के वेतन में परिवर्तन	
(B)	Changes in the contractor’s workforce and staff deployment / ठेकेदार के कार्यबल एवं कर्मचारियों की तैनाती में परिवर्तन	
(C)	Revision of the contractor’s bank account and payment details / ठेकेदार के बैंक खाते एवं भुगतान विवरण में संशोधन	
(D)	Permissible increase or decrease in quantities of contract schedule items within defined financial delegations / परिभाषित वित्तीय शक्तियों के भीतर अनुबंध अनुसूची वस्तुओं की मात्रा में अनुमत वृद्धि या कमी	

Q.30	**In freight rolling stock, what does the "Tare Weight" of a wagon denote?/मालगाड़ी रोलिंग स्टॉक में, किसी वैगन का "टियर वेट" (Tare Weight) क्या दर्शाता है?**	1.0 Mark
(A)	The weight of goods loaded inside / अंदर लदे माल का वजन	
(B)	The weight of the empty wagon itself, without any load / बिना किसी भार के स्वयं खाली वैगन का वजन	
(C)	Maximum weight allowed on bridges / पुलों पर अनुमत अधिकतम वजन	
(D)	Axle load multiplied by speed / एक्सल लोड × गति	

Q.31	**Which hierarchy is MOST appropriate for routine technical supervision in a Railway Workshop, subject to the specific organization of the shop? / रेलवे वर्कशॉप में संबंधित शॉप की संगठनात्मक व्यवस्था के अधीन नियमित तकनीकी पर्यवेक्षण की सबसे उपयुक्त श्रेणी कौन-सी है?**	**1.0 Mark**
(A)	CWM → SSE → JE → Technician/Artisan	
(B)	JE → CWM → SSE → Technician	
(C)	Technician → JE → SSE → CWM	
(D)	SSE → Technician → CWM → JE	

Q.32	**The Parliamentary Committee on Official Language consists of how many Lok Sabha members, as asked in the source? / राजभाषा संबंधी संसदीय समिति में लोकसभा के कितने सदस्य होते हैं?**	**1.0 Mark**
(A)	10	
(B)	20	
(C)	30	
(D)	40	

Q.33	**Consider the following statements regarding Note Writing: / नोट लेखन के संबंध में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए: 1. A note should normally facilitate decision-making. नोट सामान्यतः निर्णय लेने में सहायता करने वाला होना चाहिए। 2. Relevant facts and rules should be placed before the competent authority. प्रासंगिक तथ्य एवं नियम सक्षम प्राधिकारी के समक्ष रखे जाने चाहिए। 3. A note should contain every piece of information available in the office, whether relevant or not. नोट में कार्यालय में उपलब्ध प्रत्येक सूचना, चाहे वह प्रासंगिक हो या नहीं, शामिल की जानी चाहिए। 4. The proposal requiring orders should be clearly brought out. आदेश हेतु प्रस्ताव को स्पष्ट रूप से प्रस्तुत किया जाना चाहिए। Which statements are correct?**	**1.0 Mark**
(A)	1, 2 and 4 only / केवल 1, 2 और 4	
(B)	1 and 3 only / केवल 1 और 3	
(C)	2 and 3 only / केवल 2 और 3	
(D)	All four / सभी चार	

Q.34	**How many days of Leave on Average Pay (LAP) are credited to a railway employee's account per calendar year?/एक कैलेंडर वर्ष में एक रेल कर्मचारी के खाते में कितने दिन का औसत वेतन अवकाश (LAP) जमा किया जाता है?**	**1.0 Mark**
(A)	15 days / 15 दिन	
(B)	20 days / 20 दिन	
(C)	30 days / 30 दिन	
(D)	60 days / 60 दिन	

Q.35	**Consider the following States: 1. Maharashtra 2. Gujarat 3. Bihar Which of the above States fall under Region 'B'?/ निम्नलिखित राज्यों पर विचार कीजिए: 1. महाराष्ट्र / Maharashtra 2. गुजरात / Gujarat 3. बिहार / Bihar / उपरोक्त में से कौन-से राज्य Region 'B' के अंतर्गत आते हैं?**	**1.0 Mark**
(A)	केवल महाराष्ट्र / Maharashtra only	
(B)	केवल गुजरात / Gujarat only	
(C)	केवल बिहार / Bihar only	
(D)	महाराष्ट्र और गुजरात दोनों / Both Maharashtra and Gujarat	

Q.36	**UMID card stands for: / UMID कार्ड का पूरा नाम क्या है?**	**1.0 Mark**
(A)	Unique Medical Identity Document	
(B)	Universal Multiple Identity Data	
(C)	Unique Medical Information Directory	
(D)	Unified Maintenance Identity Device	

Q.37	**Paternity Leave of 15 days can be availed by a male railway employee within how many months from the date of birth of the child? / पुरुष रेल कर्मचारी द्वारा 15 दिनों का पितृत्व अवकाश बच्चे के जन्म की तारीख से कितने महीनों के भीतर लिया जा सकता है?**	**1.0 Mark**
(A)	3 months / 3 माह	
(B)	6 months / 6 माह	
(C)	12 months / 12 माह	
(D)	1 month / 1 माह	

Q.38	**What makes an order legally valid as a "Speaking Order" (सकारण आदेश)?/ कौन सी विशेषता किसी आदेश को कानूनी रूप से "स्पीकिंग ऑर्डर" के रूप में मान्य बनाती है?**	**1.0 Mark**
(A)	It must be read out aloud in front of staff / इसे कर्मचारियों के सामने जोर से पढ़ा जाना चाहिए	
(B)	It must be signed by an advocate / इस पर वकील के हस्ताक्षर होने चाहिए	
(C)	It must be handwritten in red ink / यह लाल स्याही से हस्तलिखित होना चाहिए	
(D)	It must articulate the line of reasoning, address every plea raised by the affected party, and explain why the conclusion was reached / इसमें तर्क की स्पष्ट व्याख्या होनी चाहिए, पक्ष द्वारा उठाए गए प्रत्येक मुद्दे का समाधान होना चाहिए और निर्णय के कारण बताए जाने चाहिए	

Q.39	**If an employee remains absent after expiry of sanctioned leave without proper extension, the absence may: / यदि स्वीकृत अवकाश समाप्त होने के बाद कर्मचारी उचित विस्तार प्राप्त किए बिना अनुपस्थित रहता है, तो ऐसी अनुपस्थिति:**	**1.0 Mark**
(A)	Always becomes sanctioned automatically / स्वत: स्वीकृत हो जाती है	
(B)	Require examination under applicable leave/service/disciplinary provisions / लागू अवकाश/सेवा/अनुशासनात्मक प्रावधानों के अंतर्गत जांच का विषय बन सकती है	
(C)	Is ignored / अनदेखी कर दी जाती है	
(D)	Is treated as duty automatically / स्वत: ड्यूटी मानी जाती है	

Q.40	**What is the precise functional behavior when an active file is placed in "Park File" status in eOffice?** **ई-ऑफिस में जब किसी सक्रिय फ़ाइल को "पार्क फ़ाइल" (Park File) स्थिति में रखा जाता है, तो उसका सटीक कार्यात्मक व्यवहार क्या होता है?**	**1.0 Mark**
(A)	The file is marked for retention review and transferred directly to the Central Record Room (CRR). / फ़ाइल को प्रतिधारण समीक्षा (Retention Review) हेतु चिह्नित कर सीधे केंद्रीय अभिलेख कक्ष (CRR) में स्थानांतरित कर दिया जाता है।	
(B)	The file is temporarily moved out of the active inbox with a mandatory reason and due date, but can be unparked at any time. / फ़ाइल को अनिवार्य कारण और नियत तारीख (Due Date) दर्ज कर सक्रिय इनबॉक्स से अस्थायी रूप से हटा दिया जाता है, जिसे नियत तिथि से पहले भी कभी भी अनपार्क किया जा सकता है।	
(C)	Any newly received electronic dak linked to the file is automatically rejected and returned to the sender. / फ़ाइल से जुड़ी कोई भी नई इलेक्ट्रॉनिक डाक स्वत: अस्वीकार कर प्रेषक को वापस भेज दी जाती है।	
(D)	The file is permanently frozen; no user except the System Administrator can unpark it. / फ़ाइल स्थायी रूप से फ्रीज हो जाती है; सिस्टम व्यवस्थापक के अलावा कोई अन्य इसे अनपार्क नहीं कर सकता।	

Q.41	**In the online e-APAR workflow for Non-Gazetted/Gazetted staff in HRMS, if an employee fails to submit their self-appraisal within the prescribed time window, what automated action is triggered by the system? HRMS में अराजपत्रित/राजपत्रित (Non-Gazetted/Gazetted) कर्मचारियों के लिए ऑनलाइन e-APAR कार्यप्रणाली (Workflow) के अंतर्गत, यदि कोई कर्मचारी निर्धारित समय-सीमा के भीतर अपना आत्म-मूल्यांकन (Self-Appraisal) प्रस्तुत करने में विफल रहता है, तो प्रणाली (System) द्वारा क्या स्वचालित कार्रवाई (Automated Action) शुरू की जाती है?**	**1.0 Mark**
(A)	The APAR form is permanently archived and marked "Adverse"./APAR फॉर्म को स्थायी रूप से संग्रहीत (Archived) कर दिया जाता है और "प्रतिकूल" (Adverse) चिह्नित किया जाता है।	
(B)	The system auto-forces a reminder to the employee and blocks the Reporting Officer from entering remarks./सिस्टम कर्मचारी को स्वत: रिमाइंडर भेजता है और रिपोर्टिंग अधिकारी (Reporting Officer) को टिप्पणी दर्ज करने से रोकता है	
(C)	The self-appraisal bypasses the employee and moves directly to the Reporting Officer with a blank self-appraisal note/ आत्म-मूल्यांकन कर्मचारी को बाईपास कर देता है और सीधे रिक्त आत्म-मूल्यांकन टिप्पणी (Blank Self-Appraisal Note) के साथ रिपोर्टिंग अधिकारी के पास अग्रेषित हो जाता है।	
(D)	The custodian/dealing clerk must manually unlock the window with DRM approval/ कस्टोडियन/डीलिंग क्लर्क को DRM के अनुमोदन से विंडो को मैन्युअल रूप से अनलॉक करना पड़ता है।	

Q.42	**Railway servants whose employment is declared "Intensive" under HOER have standard weekly duty hours of: / HOER के तहत "गहन" (Intensive) घोषित रेल कर्मचारियों के मानक साप्ताहिक ड्यूटी घंटे कितने होते हैं?**	**1.0 Mark**
(A)	40 hours / 40 घंटे	
(B)	42 hours / 42 घंटे	
(C)	48 hours / 48 घंटे	
(D)	54 hours / 54 घंटे	

Q.43	**Commuted Leave is granted against debits to which leave account? / रूपांतरित अवकाश (Commuted Leave) किस अवकाश खाते से कटौती करके दिया जाता है?**	**1.0 Mark**
(A)	Leave on Average Pay (LAP) / औसत वेतन अवकाश	
(B)	Leave on Half Average Pay (LHAP) at the rate of double the days / अर्ध-औसत वेतन अवकाश (दोगुनी कटौती की दर से)	
(C)	Casual Leave / आकस्मिक अवकाश	
(D)	Leave on Half Average Pay (LHAP) at the rate of the same number of days / अर्ध-औसत वेतन अवकाश (LHAP), समान दिनों की दर से	

Q.44	**Which of the following is considered a Major Penalty under Rule 6 of RS (D&A) Rules?** / रेलवे सेवक (डी एवं ए) नियम के नियम 6 के तहत निम्नलिखित में से कौन सी एक बड़ी शास्ति (Major Penalty) है?**	**1.0 Mark**
(A)	Censure / परिनिंदा	
(B)	Withholding of Promotion / पदोन्नति रोकना	
(C)	Compulsory Retirement / अनिवार्य सेवानिवृत्ति	
(D)	Recovery from pay of pecuniary loss / वेतन से वित्तीय नुकसान की वसूली	

Q.45	**The RTI Act primarily promotes: / RTI Act का मुख्य उद्देश्य है:**	**1.0 Mark**
(A)	Secrecy in public administration / सार्वजनिक प्रशासन में गोपनीयता	
(B)	Transparency and access to information held by public authorities, subject to exemptions / सार्वजनिक प्राधिकरणों के पास उपलब्ध सूचना तक, निर्धारित अपवादों के अधीन, पारदर्शिता एवं पहुंच	
(C)	Automatic disclosure of all information / सभी सूचनाओं का स्वत: प्रकटीकरण	
(D)	Disclosure of personal information without restriction / व्यक्तिगत सूचना का बिना प्रतिबंध प्रकटीकरण	

Q.46	**The principal function of draft gear is to:/ Draft Gear का मुख्य कार्य है:**	**1.0 Mark**
(A)	Absorb/dampen longitudinal draft and buff forces / Longitudinal Draft एवं Buff Forces को Absorb/Dampen करना	
(B)	To provide the required braking force to the wagon through the brake rigging / ब्रेक रिगिंग के माध्यम से वैगन को आवश्यक ब्रेकिंग बल प्रदान करना	
(C)	To support the complete underframe load and distribute it uniformly over the bogie / संपूर्ण अंडरफ्रेम भार को सहारा देना तथा उसे बोगी पर समान रूप से वितरित करना	
(D)	To maintain the vertical alignment of the coupler with the centre line of the wagon / कपलर का वैगन की सेंटर लाइन के साथ ऊर्ध्वाधर संरेखण बनाए रखना	

Q.47	**Under Section 3(3) of the Official Languages Act, who bears the responsibility for ensuring that documents are issued in both Hindi and English?/राजभाषा अधिनियम की धारा 3(3) के तहत यह सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी किसकी है कि दस्तावेज हिंदी और अंग्रेजी दोनों में जारी किए जाएं?**	**1.0 Mark**
(A)	The Rajbhasha Adhikari alone / केवल राजभाषा अधिकारी	
(B)	The officer signing or issuing the document / दस्तावेज पर हस्ताक्षर करने या उसे जारी करने वाला अधिकारी	
(C)	The Typist / टाइपिस्ट	
(D)	The Head of Section only / केवल अनुभाग प्रमुख	

Q.48	**Which of the following is NOT correctly associated with the Personnel Department? / निम्नलिखित में से कौन Personnel Department से सही रूप से संबंधित नहीं है?**	**1.0 Mark**
(A)	Service records /सर्विस रिकॉर्ड	
(B)	Establishment matters /स्थापना मामले	
(C)	Personnel administration /कार्मिक प्रशासन	
(D)	Freight earnings /माल ढुलाई आय	

Q.49	**MSOP is primarily concerned with: / MSOP मुख्यतः किससे संबंधित है?**	**1.0 Mark**
(A)	Schedule of Leave	
(B)	Schedule of Powers	
(C)	Schedule of Passes	
(D)	Schedule of Production	

Q.50	**Under Section 19(1) of the RTI Act, within how many days from the expiry of the prescribed response period (or receipt of a decision) must a First Appeal be filed? / RTI अधिनियम की धारा 19(1) के तहत, निर्धारित उत्तर अवधि समाप्त होने (या निर्णय प्राप्त होने) के कितने दिनों के भीतर प्रथम अपील दायर की जानी चाहिए?**	**1.0 Mark**
(A)	15 days / 15 दिन	
(B)	30 days / 30 दिन	
(C)	60 days / 60 दिन	
(D)	90 days / 90 दिन	

Q.51	**If an employee remains on unauthorized absence (absconding) continuously, at what stage can proceedings under Rule 14(ii) of D&AR be initiated if communications return unserved? / यदि कोई कर्मचारी लगातार अनधिकृत रूप से अनुपस्थित रहता है और डाक बिना तामील के वापस आ जाती है, तो D&AR के नियम 14(ii) के तहत कार्रवाई कब शुरू की जा सकती है?**	**1.0 Mark**
(A)	Only after the employee completes one year of continuous unauthorized absence / कर्मचारी की लगातार अनधिकृत अनुपस्थिति का एक वर्ष पूरा होने के बाद ही	
(B)	After following the prescribed procedure of serving notices at the recorded home address, past paper notifications, and establishing that holding a physical inquiry is not reasonably practicable / दर्ज पते पर नोटिस, समाचार पत्र सूचना और यह स्थापित करने के बाद कि प्रत्यक्ष जांच व्यावहारिक नहीं है	
(C)	Only after obtaining a court order declaring the employee a proclaimed offender / न्यायालय से कर्मचारी को उद्घोषित अपराधी घोषित करने का आदेश प्राप्त होने के बाद ही	
(D)	Cannot be terminated ever / कभी समाप्त नहीं किया जा सकता	

Q.52	**Performance Guarantee (PG) in Railway contracts is typically submitted at what percentage of contract value?/ रेलवे अनुबंधों में परफॉर्मेंस गारंटी (PG) आमतौर पर अनुबंध मूल्य के कितने प्रतिशत पर जमा की जाती है?**	**1.0 Mark**
(A)	0.02	
(B)	3% to 5%	
(C)	0.07	
(D)	0.1	

Q.53	**In railway statistics, 'GTKM' stands for:** / रेलवे सांख्यिकी में 'GTKM' का क्या अर्थ है?**	**1.0 Mark**
(A)	Gross Tonne Kilometre / सकल टन किलोमीटर	
(B)	Gross Total Kilometre / कुल किलोमीटर	
(C)	Goods Train Kilometre / मालगाड़ी किलोमीटर	
(D)	General Transit Kilometre / सामान्य पारगमन किलोमीटर	

Q.54	**Dak marked as 'Secret' or 'Confidential' should be opened by:** / 'गुप्त' या 'गोपनीय' अंकित डाक किसके द्वारा खोली जानी चाहिए?**	**1.0 Mark**
(A)	Section In-charge / अनुभाग प्रभारी	
(B)	Head Clerk / प्रधान लिपिक	
(C)	Addressee officer only / केवल संबंधित अधिकारी	
(D)	Diarist / डायरी लेखक	

Q.55	**Under Rule 9 of D&AR, the time given to a charged official to submit a written statement of defense is: / D&AR के नियम 9 के तहत, आरोपित कर्मचारी को लिखित बचाव पक्ष प्रस्तुत करने के लिए कितना समय दिया जाता है?**	**1.0 Mark**
(A)	10 days / 10 दिन	
(B)	5 days / 5 दिन	
(C)	15 days / 15 दिन	
(D)	30 days / 30 दिन	

Q.56	**Which of the following combinations is correctly matched?/ निम्नलिखित में से कौन-सा संयोजन सही सुमेलित है?**	**1.0 Mark**
(A)	SF-5 — Minor Penalty Charge Sheet / लघु दंड आरोप-पत्र	
(B)	SF-11 — Major Penalty Charge Sheet / प्रमुख दंड आरोप-पत्र	
(C)	SF-7 — Appointment of Inquiry Officer / जांच अधिकारी की नियुक्ति	
(D)	SF-3 — Major Penalty Charge Sheet / प्रमुख दंड आरोप-पत्र	

Q.57	**The essential feature of a speaking order is that it should: / स्पीकिंग ऑर्डर की मुख्य विशेषता यह है कि उसमें:**	**1.0 Mark**
(A)	Merely state the final decision / केवल अंतिम निर्णय हो	
(B)	Contain reasons supporting the decision / निर्णय के समर्थन में कारण दिए जाएं	
(C)	Avoid reference to facts / तथ्यों का उल्लेख न हो	
(D)	Contain only the employee's defence / केवल कर्मचारी का बचाव हो	

Q.58	**What document contains the complete list of all rolling stock programmed sanctions, outlays, and target allocations across production units for the fiscal year? / वित्त वर्ष के लिए उत्पादन इकाइयों में सभी रोलिंग स्टॉक स्वीकृतियों, परिव्यय और लक्ष्य आवंटन की पूरी सूची किस दस्तावेज में शामिल होती है?**	**1.0 Mark**
(A)	Rolling Stock Programme Booklet (part of Budget Pink Book) / रोलिंग स्टॉक प्रोग्राम पुस्तिका (बजट पिंक बुक का हिस्सा)	
(B)	Works Programme / वर्क्स प्रोग्राम	
(C)	Working Time Table / वर्किंग टाइम टेबल	
(D)	Tariffs Circular / टैरिफ परिपत्र	

Q.59	**Number of days of Maternity Leave admissible to a female railway employee is:/महिला रेल कर्मचारी को कितने दिनों का प्रसूति अवकाश (Maternity Leave) अनुमन्य है?**	**1.0 Mark**
(A)	90 days / 90 दिन	
(B)	120 days / 120 दिन	
(C)	180 days / 180 दिन	
(D)	365 days / 365 दिन	

Q.60	**LHB coaches are superior to conventional ICF coaches primarily because:/ LHB कोच पारंपरिक ICF कोचों की तुलना में बेहतर हैं क्योंकि:**	**1.0 Mark**
(A)	Made of stainless steel and have anti-climbing feature / स्टेनलेस स्टील से बने हैं और एंटी-क्लाइंबिंग सुविधा है	
(B)	Higher speed capability and disc brakes / उच्च गति क्षमता और डिस्क ब्रेक	
(C)	Superior riding index and safety / बेहतर राइडिंग इंडेक्स और संरक्षा	
(D)	All of the above / उपर्युक्त सभी	

Q.61	**A Railway workshop clerk is asked to interpret “CC” in the context of a goods wagon. Which expansion should be selected? / एक रेलवे वर्कशॉप लिपिक से goods wagon के संदर्भ में “CC” का अर्थ पूछा जाता है। कौन-सा विस्तार सही है?**	**1.0 Mark**
(A)	Coaching Capacity	
(B)	Capacity of Coach	
(C)	Carrying Capacity	
(D)	Capacity of Carrying	

Q.62	**In railway works budgeting, Plan Head 42 (PH-42) corresponds to which asset category? / रेलवे निर्माण बजट में, प्लान हेड 42 (PH-42) किस संपत्ति श्रेणी से संबंधित है?**	**1.0 Mark**
(A)	New Lines / नई लाइनें	
(B)	Workshops including Production Units / उत्पादन इकाइयों सहित कार्यशालाएं	
(C)	Bridge Works / पुल निर्माण कार्य	
(D)	Traffic Facilities / यातायात सुविधाएं	

Q.63	**Which of the following best distinguishes "Receipt" from "File" in e-Office?** **ई-ऑफिस में "Receipt" और "File" के बीच सबसे उपयुक्त अंतर क्या है?**	**1.0 Mark**
(A)	Receipt is always confidential; File is always public / Receipt हमेशा गोपनीय होती है; File हमेशा सार्वजनिक होती है	
(B)	Receipt can never be attached to a File / Receipt को कभी File से संलग्न नहीं किया जा सकता	
(C)	File can contain only one Receipt / File में केवल एक Receipt हो सकती है	
(D)	Receipt represents incoming communication/document, while File provides the structured electronic record for processing the case / Receipt प्राप्त संचार/दस्तावेज को दर्शाती है, जबकि File मामले की कार्यवाही हेतु संरचित इलेक्ट्रॉनिक अभिलेख प्रदान करती है	

Q.64	**Which Labour Code primarily deals with occupational safety, health and working conditions of workers? / निम्नलिखित में से कौन-सी Labour Code मुख्यत: श्रमिकों की व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं कार्य दशाओं से संबंधित है?**	**1.0 Mark**
(A)	Code on Wages, 2019	
(B)	Industrial Relations Code, 2020	
(C)	Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020	
(D)	Code on Social Security, 2020	

Q.65	**Consider the following statements regarding workshop supervision: / वर्कशॉप पर्यवेक्षण के संबंध में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए: 1. The CWM exercises overall control over workshop activities. CWM वर्कशॉप की गतिविधियों पर समग्र नियंत्रण रखता है। 2. SSEs supervise work within their allotted areas. SSE अपने आवंटित क्षेत्रों में कार्य का पर्यवेक्षण करते हैं। 3. JEs have no role whatsoever in supervision. JE की पर्यवेक्षण में किसी भी प्रकार की भूमिका नहीं होती है। 4. Proper delegation and reporting are essential for effective workshop administration. प्रभावी वर्कशॉप प्रशासन के लिए उचित कार्य-वितरण एवं रिपोर्टिंग आवश्यक हैं। Which statements are correct? कौन-से कथन सही हैं?**	**1.0 Mark**
(A)	1, 2 and 4 only / केवल 1, 2 और 4	
(B)	1 and 3 only / केवल 1 और 3	
(C)	2 and 3 only / केवल 2 और 3	
(D)	1, 2, 3 and 4 / 1, 2, 3 और 4	

Q.66	**What is the fundamental operational difference between an ICF coach and an LHB coach braking system? / ICF कोच और LHB कोच ब्रेकिंग सिस्टम के बीच क्या मूलभूत परिचालन अंतर है?**	**1.0 Mark**
(A)	ICF uses axle-mounted disc brakes; LHB uses shoe tread brakes / ICF एक्सल-माउंटेड डिस्क ब्रेक का उपयोग करता है; LHB शू ट्रेड ब्रेक का उपयोग करता है	
(B)	LHB coaches use vacuum brakes only / LHB केवल वैक्यूम ब्रेक का उपयोग करता है	
(C)	ICF uses clasp tread brake blocks on wheel tread; LHB uses Axle-Mounted Disc Brake System with Wheel Slide Protection (WSP) / ICF पहिया ट्रेड पर क्लैस्प ट्रेड ब्रेक ब्लॉक का उपयोग करता है; LHB व्हील स्लाइड प्रोटेक्शन (WSP) के साथ एक्सल-माउंटेड डिस्क ब्रेक सिस्टम का उपयोग करता है	
(D)	ICF uses electro-pneumatic disc brakes, while LHB uses conventional air brakes with tread brake blocks / ICF इलेक्ट्रो-प्न्यूमैटिक डिस्क ब्रेक का उपयोग करता है, जबकि LHB पारंपरिक एयर ब्रेक के साथ ट्रेड ब्रेक ब्लॉक का उपयोग करता है	

Q.67	**Under the Official Languages Rules, 1976, which of the following states is NOT categorized under Region 'A' / (क्षेत्र 'क')? राजभाषा नियम, 1976 के तहत, निम्नलिखित में से कौन सा राज्य 'क' क्षेत्र के अंतर्गत वर्गीकृत नहीं है?**	**1.0 Mark**
(A)	Madhya Pradesh / मध्य प्रदेश	
(B)	Rajasthan / राजस्थान	
(C)	Punjab / पंजाब	
(D)	Uttar Pradesh / उत्तर प्रदेश	

Q.68	**What document is used to return unserviceable, scrap, or released parts from the workshop back to the Stores Depot?/ कार्यशाला से अनुपयोगी, स्क्रैप या उतारे गए पुर्जों को स्टोर डिपो में वापस जमा करने के लिए किस दस्तावेज का उपयोग किया जाता है?**	**1.0 Mark**
(A)	Advice Note for Returned Stores (DS-8) / वापस किए गए सामान का सलाह नोट (DS-8)	
(B)	Job Card / जॉब कार्ड	
(C)	Issue Note / निर्गम पर्ची	
(D)	Consignee Receipt Note (CRN)/कंसाइनी रसीद नोट (CRN)	

Q.69	**The Official Languages Act, 1963 was amended in: / राजभाषा अधिनियम, 1963 में संशोधन किस वर्ष हुआ?**	**1.0 Mark**
(A)	1965	
(B)	1967	
(C)	1976	
(D)	1980	

Q.70	**In disciplinary proceedings, principles of natural justice primarily require: / अनुशासनात्मक कार्यवाही में प्राकृतिक न्याय के सिद्धांत मुख्यतः अपेक्षा करते हैं:**	**1.0 Mark**
(A)	Fair opportunity to defend and consideration of relevant evidence / बचाव का उचित अवसर तथा संबंधित साक्ष्यों पर विचार	
(B)	No opportunity to the charged employee / आरोपित कर्मचारी को कोई अवसर न देना	
(C)	Decon before hearing / सुनवाई से पहले निर्णय	
(D)	Punishment without reasons / बिना कारण दंड	

Q.71	**Who is legally designated as the "Occupier" of a Railway Workshop under the Factories Act, 1948? / कारखाना अधिनियम, 1948 के तहत रेलवे कार्यशाला का कानूनी रूप से "अधिभोगी" (Occupier) किसे नामित किया जाता है?**	**1.0 Mark**
(A)	Office Superintendent / कार्यालय अधीक्षक	
(B)	Chief Workshop Manager (CWM) / मुख्य कारखाना प्रबंधक	
(C)	Dy. CME /उप-मुख्य यांत्रिक इंजीनियर	
(D)	District Magistrate / जिलाधिकारी	

Q.72	**In NIC eOffice (eFile), under which of the following specific conditions is the "Pull Back" option disabled for a sender who has dispatched a file?** **एनआईसी ई-ऑफिस (eFile) में, किसी प्रेषक (Sender) द्वारा फ़ाइल भेजे जाने के बाद निम्नलिखित में से किस विशिष्ट स्थिति में "पुल बैक" (Pull Back) विकल्प निष्क्रिय (Disabled) हो जाता है?**	**1.0 Mark**
(A)	Only after 24 hours have elapsed since dispatch. / प्रेषण के 24 घंटे बीत जाने के बाद।	
(B)	As soon as the recipient opens/views the file in their inbox. / जैसे ही प्राप्तकर्ता अपने इनबॉक्स में फ़ाइल को खोल/देख लेता है।	
(C)	Only when the recipient adds a Yellow or Green note. / केवल तब जब प्राप्तकर्ता कोई येलो या ग्रीन नोट जोड़ता है।	
(D)	When the recipient forwards the file to a third officer. / जब प्राप्तकर्ता फ़ाइल को किसी तीसरे अधिकारी को अग्रेषित करता है।	

Q.73	**What is the effect of an order declaring an unauthorized absence period as "Dies-Non"? / अनधिकृत अनुपस्थिति अवधि को "डाइस-नॉन" (Dies-Non) घोषित करने वाले आदेश का क्या प्रभाव होता है?**	**1.0 Mark**
(A)	Period does not count for pay, increment, leave, or pension, but does not constitute a break in service / अवधि वेतन, वेतन वृद्धि, अवकाश या पेंशन के लिए नहीं गिनी जाती, किंतु यह सेवा में व्यवधान नहीं मानी जाती	
(B)	Automatic termination / स्वत: सेवा समाप्ति	
(C)	Permanent reduction in rank / स्थायी पदावनति	
(D)	Half pay is granted / आधा वेतन मिलता है	

Q.74	**Which of the following is NOT appropriate when processing a medical facility claim? / चिकित्सा सुविधा के दावे की प्रक्रिया करते समय निम्नलिखित में से कौन-सा उचित नहीं है?**	**1.0 Mark**
(A)	Verify eligibility पात्रता की जांच करना	
(B)	Verify prescribed documents निर्धारित दस्तावेजों की जांच करना	
(C)	Check applicability of relevant rules संबंधित नियमों की प्रयोज्यता जांचना	
(D)	Pass every claim merely because the employee has submitted it कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत किए जाने मात्र से प्रत्येक दावे को पारित कर देना	

Q.75	**Who is the head of the Vigilance Department in a Zonal Railway? / ज़ोनल रेलवे में सतर्कता विभाग का प्रमुख कौन होता है?**	**1.0 Mark**
(A)	AGM	
(B)	GM	
(C)	SDGM	
(D)	DGM	

Q.76	**What is the minimum rest period between two consecutive shifts for a railway servant working under the "Intensive" roster? / "गहन" (Intensive) रोस्टर के तहत काम करने वाले रेल कर्मचारी के लिए लगातार दो शिफ्टों के बीच न्यूनतम विश्राम अवधि क्या है?**	**1.0 Mark**
(A)	8 hours / 8 घंटे	
(B)	12 hours / 12 घंटे	
(C)	16 hours / 16 घंटे	
(D)	24 hours / 24 घंटे	

Q.77	**Under Clause 62 of GCC, before terminating a contract due to contractor default, what notice sequence must be strictly served? / GCC के क्लॉज 62 के तहत, ठेकेदार की चूक के कारण अनुबंध समाप्त करने से पहले किस नोटिस क्रम का कड़ाई से पालन किया जाना चाहिए?**	**1.0 Mark**
(A)	7 days' notice / 24 hours' notice /Final termination notice 7 दिन का नोटिस / 24 घंटे का नोटिस /अंतिम समाप्ति नोटिस	
(B)	7 days' Notice followed by 48 hours' Notice of Termination / 7 दिन का नोटिस और उसके बाद 48 घंटे का समापन नोटिस	
(C)	90 days' public notice in paper / समाचार पत्र में 90 दिन का सार्वजनिक नोटिस	
(D)	15 days' show-cause notice / 48 hours' rescission notice /Final termination notice 15 दिन का कारण बताओ नोटिस / 48 घंटे का अनुबंध निरसन नोटिस / अंतिम समाप्ति नोटिस	

Q.78	**Consider the following statements regarding RTI: 1. RTI provides access to information held by or under the control of public authorities. 2. A public authority has obligations regarding proactive disclosure. 3. Every piece of personal information must necessarily be disclosed. 4. Severability may permit disclosure of the non-exempt portion of a record. Which is correct? / RTI के संबंध में: 1. RTI लोक प्राधिकरण के पास उपलब्ध या उसके नियंत्रणाधीन सूचना तक पहुंच प्रदान करता है। 2. लोक प्राधिकरण पर Proactive Disclosure के दायित्व हैं। 3. प्रत्येक Personal Information का अनिवार्य रूप से प्रकटीकरण किया जाना चाहिए। 4. Severability के माध्यम से Record के Non-Exempt भाग का Disclosure संभव हो सकता है।**	**1.0 Mark**
(A)	1, 2 and 4 only / केवल 1, 2 और 4	
(B)	1 and 3 only / केवल 1 और 3	
(C)	2 and 3 only / केवल 2 और 3	
(D)	All four / सभी चार	

Q.79	**Can Casual Leave (CL) be combined with Leave on Average Pay (LAP)?/क्या आकस्मिक अवकाश (CL) को औसत वेतन अवकाश (LAP) के साथ जोड़ा जा सकता है?**	**1.0 Mark**
(A)	Yes, easily / हाँ, आसानी से	
(B)	Permitted only on medical grounds / केवल चिकित्सा आधार पर	
(C)	With DRM's approval only / केवल डीआरएम की मंजूरी से	
(D)	No, CL cannot be combined with any other regular leave (LAP, LHAP, etc.) / नहीं, CL को किसी अन्य नियमित अवकाश के साथ नहीं जोड़ा जा सकता	

Q.80	**What percentage of the average incentive earned by direct workers is admissible to "Essential Indirect Workers" (EIWs)?/प्रत्यक्ष श्रमिकों द्वारा अर्जित औसत प्रोत्साहन का कितना प्रतिशत "आवश्यक अप्रत्यक्ष श्रमिकों" (EIWs) को अनुमन्य है?**	**1.0 Mark**
(A)	1	
(B)	0.82	
(C)	0.75	
(D)	0.8	

Q.81	**Which date should a clerk identify when asked specifically about Hindi Day? / यदि विशेष रूप से हिंदी दिवस की तारीख पूछी जाए तो लिपिक को कौन-सी तारीख पहचाननी चाहिए?**	**1.0 Mark**
(A)	46278	
(B)	46279	
(C)	46280	
(D)	46281	

Q.82	**Which third-party inspection agency is predominantly engaged by Indian Railways for pre-dispatch technical inspection of engineering and stores materials? / इंजीनियरिंग और स्टोर सामग्री के प्रेषण-पूर्व तकनीकी निरीक्षण के लिए भारतीय रेलवे द्वारा मुख्य रूप से किस तीसरे पक्ष की निरीक्षण एजेंसी को लगाया जाता है?**	**1.0 Mark**
(A)	RITES / राइट्स	
(B)	CRIS / क्रिस	
(C)	IRCON / इरकॉन	
(D)	RCIL / रेलटेल	

Q.83	**Which of the following penalties is NOT a minor penalty under D&AR rules? निम्नलिखित में से कौन-सी शास्ति D&AR नियमों के तहत लघु शास्ति नहीं है?**	**1.0 Mark**
(A)	Censure / भर्त्सना	
(B)	Withholding of increments / वेतन वृद्धि रोकना	
(C)	Recovery from pay of pecuniary loss / वेतन से आर्थिक हानि की वसूली	
(D)	Removal from service /सेवा से हटाना	

Q.84	**Under the Stores Code, a standard Unified Pl Code (Price Leader / Unified PL) consists of how many numerical digits?/स्टोर कोड के तहत, मानक एकीकृत पीएल कोड (Unified PL Code) में कितने अंक होते हैं?**	**1.0 Mark**
(A)	4 digits / 4 अंक	
(B)	6 digits / 6 अंक	
(C)	8 digits / 8 अंक	
(D)	12 digits / 12 अंक	

Q.85	**EMD stands for:/ निविदा में EMD का पूर्ण रूप क्या है?**	**1.0 Mark**
(A)	Earnest Money Deposit	
(B)	Estimated Material Demand	
(C)	Emergency Medical Dispatch	
(D)	Extra Maintenance Duty	

Q.86	**A supernumerary post is generally: / Supernumerary Post सामान्यत: क्या होता है?**	**1.0 Mark**
(A)	A regular vacancy for open recruitment / खुली भर्ती हेतु नियमित रिक्ति	
(B)	A post created outside the normal sanctioned strength for a specific permissible purpose / किसी विशिष्ट अनुमेय उद्देश्य हेतु सामान्य स्वीकृत संख्या से अतिरिक्त सृजित पद	
(C)	An abolished post / समाप्त पद	
(D)	A temporary duty arrangement / अस्थायी ड्यूटी व्यवस्था	

Q.87	**Subletting a Railway quarter is treated as violation of which provision of RS (Conduct) Rules, 1966 according to the given paper? / दिए गए प्रश्न-पत्र के अनुसार रेलवे क्वार्टर को sublet करना RS (Conduct) Rules, 1966 के किस प्रावधान का उल्लंघन है?**	**1.0 Mark**
(A)	Rule 6D	
(B)	Rule 13B	
(C)	Rule 15A	
(D)	Rule 17	

Q.88	**Which Standard Form (SF) is used for issuing a Major Penalty Charge-sheet under D&AR?** / D&AR के तहत बड़ी शास्ति (Major Penalty) आरोप पत्र जारी करने के लिए कौन सा मानक प्रपत्र (SF) उपयोग किया जाता है?**	**1.0 Mark**
(A)	SF-11	
(B)	SF-5	
(C)	SF-1	
(D)	SF-7	

Q.89	**In stores inventory accounting, what does the "ABC Analysis" classify materials upon? / स्टोर इन्वेंट्री लेखांकन में, "एबीसी विश्लेषण" (ABC Analysis) सामग्री को किस आधार पर वर्गीकृत करता है?**	**1.0 Mark**
(A)	Weight of the goods / माल का वजन	
(B)	Annual consumption value /वार्षिक खपत मूल्य	
(C)	Delivery speed / वितरण गति	
(D)	Distance of vendor / विक्रेता की दूरी	

Q.90	**Which statement best distinguishes "information" under RTI from a demand for creation of a fresh opinion? / RTI के अंतर्गत "सूचना" तथा नई राय/विश्लेषण तैयार करने की मांग के बीच सही अंतर कौन-सा है?**	**1.0 Mark**
(A)	PIO must create any information demanded by the applicant / PIO को आवेदक द्वारा मांगी गई कोई भी नई सूचना बनानी ही होगी	
(B)	RTI primarily provides access to information held by or under the control of the public authority / RTI मुख्यत: लोक प्राधिकरण के पास उपलब्ध या उसके नियंत्रणाधीन सूचना तक पहुंच प्रदान करता है	
(C)	Only statistical information can be sought / केवल सांख्यिकीय सूचना मांगी जा सकती है	
(D)	Only confidential information can be sought / केवल गोपनीय सूचना मांगी जा सकती है	

Q.91	**What standard document form is submitted by an indenting department to initiate the purchase of a non-stock item? / गैर-स्टॉक (Non-Stock) वस्तु की खरीद शुरू करने के लिए मांगकर्ता विभाग द्वारा कौन सा मानक मांगपत्र प्रपत्र प्रस्तुत किया जाता है?**	**1.0 Mark**
(A)	Form DS-8 / फॉर्म DS-8	
(B)	Non-Stock Requisition / नॉन-स्टॉक मांग	
(C)	Issue Ticket / इश्यू टिकट	
(D)	Gate Pass / गेट पास	

Q.92	**What is the core responsibility of the "Millwright Shop" inside a railway mechanical workshop? / रेलवे यांत्रिक कार्यशाला के भीतर "मिलराइट शॉप" (Millwright Shop) का मुख्य उत्तरदायित्व क्या है?**	**1.0 Mark**
(A)	Overhauling and repairing railway wagon brake equipment / रेलवे वैगनों के ब्रेक उपकरणों की ओवरहॉलिंग एवं मरम्मत	
(B)	Painting coaches / कोचों की पेंटिंग	
(C)	Installation, servicing, overhaul, and breakdown maintenance of all plant, machinery, cranes, and compressors / सभी संयंत्रों, मशीनों, क्रेनों और कंप्रेसरों की स्थापना, सर्विसिंग और ब्रेकडाउन रखरखाव	
(D)	Inspection and certification of wheelsets and axle boxes before fitment / फिटमेंट से पहले व्हीलसेट एवं एक्सल बॉक्स का निरीक्षण एवं प्रमाणन	

Q.93	**An applicant seeks the personal information of a workshop employee. Under the current statutory position, which provision is particularly relevant while examining the request? / एक आवेदक वर्कशॉप कर्मचारी की व्यक्तिगत सूचना मांगता है। वर्तमान वैधानिक स्थिति में आवेदन की जांच करते समय कौन-सा प्रावधान विशेष रूप से प्रासंगिक है?**	**1.0 Mark**
(A)	Section 2(f)	
(B)	Section 4(1)	
(C)	Section 8(1)(j)	
(D)	Section 24	

Q.94	**What does "Two-Packet Tendering System" in stores procurement mean? / स्टोर खरीद में "टू-पैकेट टेंडरिंग प्रणाली" का क्या अर्थ है?**	**1.0 Mark**
(A)	Tender form submitted twice / निविदा फॉर्म दो बार जमा करना	
(B)	Bids submitted in two separate simultaneous packets: Techno-Commercial Bid and Financial Bid / बोलियां दो अलग-अलग पैकेटों में प्रस्तुत: तकनीकी-वाणिज्यिक बोली और वित्तीय बोली	
(C)	Material delivered in two packets / दो पैकेटों में सामग्री वितरण	
(D)	Two vendors sharing tender / दो विक्रेताओं द्वारा निविदा साझा करना	

Q.95	**RELHS scheme in Railways refers to:/ रेलवे में RELHS योजना किससे संबंधित है?**	**1.0 Mark**
(A)	Rail Employee Life Hazard Security	
(B)	Railway Executive Line Housing Scheme	
(C)	Rapid Express Locomotive Haulage System	
(D)	Retired Employees Liberalized Health Scheme	

Q.96	**A dak received in an office contains an urgent communication requiring action within a specified time. What should be the most appropriate first procedural action? / किसी कार्यालय में प्राप्त डाक में एक अत्यावश्यक पत्र है, जिस पर निर्धारित समय-सीमा में कार्रवाई अपेक्षित है। सबसे उपयुक्त प्रथम कार्यालयीन कार्रवाई क्या होगी?**	**1.0 Mark**
(A)	Keep it pending until the next weekly review / अगली साप्ताहिक समीक्षा तक लंबित रखना	
(B)	Register/diarise it and ensure prompt submission to the concerned officer / इसे डायरी/पंजीकृत कर संबंधित अधिकारी के समक्ष शीघ्र प्रस्तुत करना	
(C)	Send it directly to the dealing clerk without diarising / बिना डायरी किए सीधे संबंधित लिपिक को भेजना	
(D)	File it immediately without action / बिना कार्रवाई के तत्काल फाइल करना	

Q.97	**What does the 8th digit (Check Digit) in a standard 8-digit Unified Price Leader (PL) number signify in stores inventory?/ स्टोर इन्वेंट्री में एक मानक 8-अंकीय एकीकृत पीएल (PL) संख्या में 8वां अंक (चेक डिजिट) क्या दर्शाता है?**	**1.0 Mark**
(A)	It identifies the specific railway zone or production unit responsible for the item. यह वस्तु के लिए जिम्मेदार रेलवे जोन या उत्पादन इकाई की पहचान करता है।	
(B)	Modulus-11 mathematical validation digit to detect transcription or keying errors in the first 7 digits / पहले 7 अंकों में लिपिकीय या टाइपिंग त्रुटियों का पता लगाने के लिए मॉड्यूलस-11 गणितीय सत्यापन अंक	
(C)	It indicates the classification group or category under which the item is stored. यह उस वर्गीकरण समूह या श्रेणी को दर्शाता है जिसके अंतर्गत वस्तु का भंडारण किया जाता है।	
(D)	Year of manufacturing / निर्माण का वर्ष	

Q.98	**Under Section 7(6) of the RTI Act, 2005, if a Public Authority fails to provide the requested information within the mandated 30-day timeline, how is the information provided subsequently?/ RTI अधिनियम, 2005 की धारा 7(6) के तहत, यदि कोई लोक प्राधिकरण अनिवार्य 30 दिनों की समय सीमा के भीतर मांगी गई जानकारी प्रदान करने में विफल रहता है, तो उसके बाद जानकारी कैसे प्रदान की जाएगी?**	**1.0 Mark**
(A)	At double the photocopying charges / फोटोकॉपी शुल्क के दोगुने दाम पर	
(B)	Free of any charge / बिल्कुल नि:शुल्क	
(C)	Only after applicant approaches High Court / आवेदक द्वारा उच्च न्यायालय जाने के बाद	
(D)	Information is permanently denied / जानकारी स्थायी रूप से खारिज कर दी जाती है	

Q.99	**How many tiers does the Permanent Negotiating Machinery (PNM) have? / स्थायी वार्ता तंत्र (PNM) कितने स्तरों पर कार्य करता है?**	**1.0 Mark**
(A)	2 tiers / 2 स्तर	
(B)	3 tiers /3 स्तर	
(C)	4 tiers / 4 स्तर	
(D)	Single tier / 1 स्तर	

Q.100	**CCRS (Chief Commissioner of Railway Safety) works under the administrative control of which Ministry?**CCRS / (मुख्य रेल संरक्षा आयुक्त)किस मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण में कार्य करता है?**	**1.0 Mark**
(A)	Ministry of Railways / रेल मंत्रालय	
(B)	Ministry of Civil Aviation / नागरिक उड्डयन मंत्रालय	
(C)	Ministry of Home Affairs / गृह मंत्रालय	
(D)	Ministry of Law / विधि मंत्रालय	

Q.101	**What is "Shop Oncost"? / शॉप ऑनकॉस्ट" (Shop Oncost) क्या है?**	**1.0 Mark**
(A)	Wages paid to direct workers / प्रत्यक्ष श्रमिकों को दिया जाने वाला वेतन	
(B)	Indirect expenses of a particular shop which cannot be charged directly to a single work order / किसी विशिष्ट शॉप के अप्रत्यक्ष खर्च जिन्हें सीधे एक वर्क ऑर्डर पर चार्ज नहीं किया जा सकता	
(C)	The direct cost of raw materials consumed in manufacturing / निर्माण में प्रयुक्त कच्चे माल की प्रत्यक्ष लागत	
(D)	The profit margin added to the cost of a manufactured item / निर्मित वस्तु की लागत में जोड़ा गया लाभ मार्जिन	

Q.102	**A workshop is required to furnish details of wagons attended during the previous financial year. Which record system becomes most important for preparing reliable figures? / वर्कशॉप को पिछले वित्तीय वर्ष में अटेंड किए गए वैगनों का विवरण देना है। विश्वसनीय आंकड़े तैयार करने के लिए कौन-सी अभिलेख प्रणाली सबसे महत्वपूर्ण होगी?**	**1.0 Mark**
(A)	Personal diary of the supervisor / पर्यवेक्षक की व्यक्तिगत डायरी	
(B)	Official repair records maintained for the workshop / वर्कशॉप में रखे गए आधिकारिक मरम्मत अभिलेख	
(C)	Stores receipt and issue records / स्टोर्स प्राप्ति एवं निर्गमन अभिलेख	
(D)	Staff attendance and duty roster records / कर्मचारियों की उपस्थिति एवं ड्यूटी रोस्टर अभिलेख	

Q.103	**Dearness Allowance (DA) is revised how many times in a year?/ महंगाई भत्ता (DA) वर्ष में कितनी बार संशोधित किया जाता है?**	**1.0 Mark**
(A)	Once / एक बार	
(B)	Twice / दो बार	
(C)	Four times / चार बार	
(D)	Every month / हर महीने	

Q.104	**The parliamentary committee that examines the C&AG Audit Reports of Indian Railways is the:/ भारतीय रेलवे की C&AG ऑडिट रिपोर्टों की जांच करने वाली संसदीय समिति कौन सी है?**	**1.0 Mark**
(A)	Public Accounts Committee (PAC) / लोक लेखा समिति (पीएसी)	
(B)	Estimates Committee / प्राक्कलन समिति	
(C)	Committee on Public Undertakings / सार्वजनिक उपक्रमों पर समिति	
(D)	Joint Parliamentary Committee / संयुक्त संसदीय समिति	

Q.105	**Which fundamental principle of administrative law is violated if a Disciplinary or Appellate Authority issues an order stating merely "Rejected" or "Appeal Dismissed" without reasons? / यदि कोई अनुशासनिक या अपीलीय प्राधिकारी बिना कारण बताए केवल "अस्वीकृत" (Rejected) लिखता है, तो प्रशासनिक कानून के किस सिद्धांत का उल्लंघन होता है?**	**1.0 Mark**
(A)	Rule of Estoppel / विबंध का नियम	
(B)	Principles of Natural Justice (Reasoned Decision) / प्राकृतिक न्याय के सिद्धांत (तर्कसंगत निर्णय)	
(C)	Law of Limitation / परिसीमा कानून	
(D)	Doctrine of Laches / विलंब का सिद्धांत	

Q.106	**Which of the following is the strongest reason for maintaining prescribed labour records in a workshop? / वर्कशॉप में निर्धारित Labour Records बनाए रखने का सबसे महत्वपूर्ण कारण क्या है?**	**1.0 Mark**
(A)	To increase paperwork/ कागजी कार्य बढ़ाना	
(B)	To demonstrate statutory compliance and facilitate verification of employment-related particulars / वैधानिक अनुपालन प्रदर्शित करना एवं रोजगार संबंधी विवरणों के सत्यापन में सहायता करना	
(C)	To determine the seniority of employees working in different sections / विभिन्न अनुभागों में कार्यरत कर्मचारियों की वरिष्ठता निर्धारित करना	
(D)	To record the personal leave and transfer history of all employees / सभी कर्मचारियों की व्यक्तिगत छुट्टी एवं स्थानांतरण का इतिहास दर्ज करना	

Q.107	**The primary function of a bogie is to: / बोगी का मुख्य कार्य है:**	**1.0 Mark**
(A)	Support the vehicle and facilitate running/curving while transmitting loads appropriately / वाहन को सहारा देना तथा उचित भार संचरण के साथ चलने एवं वक्र पर गति में सहायता करना	
(B)	To transmit braking force directly from the locomotive to the coach body / लोकोमोटिव से ब्रेकिंग बल को सीधे कोच बॉडी तक पहुँचाना	
(C)	Operate signalling system / सिग्नलिंग प्रणाली चलाना	
(D)	To maintain the compressed air pressure required for the entire train braking system / पूरी ट्रेन की ब्रेकिंग प्रणाली के लिए आवश्यक संपीड़ित वायु दाब बनाए रखना	

Q.108	**Through which public procurement portal is the purchase of common-use non-stock goods and services made mandatory for government departments? / सरकारी विभागों के लिए सामान्य उपयोग की गैर-स्टॉक वस्तुओं और सेवाओं की खरीद किस सार्वजनिक खरीद पोर्टल के माध्यम से अनिवार्य की गई है?**	**1.0 Mark**
(A)	IRCTC Portal	
(B)	GeM Portal	
(C)	FOIS Portal	
(D)	HRMS Portal	

Q.109	**Which of the following is the BEST indicator that a workshop clerk understands administrative accountability? / निम्नलिखित में से कौन-सा इस बात का सर्वोत्तम संकेत है कि वर्कशॉप क्लर्क प्रशासनिक जवाबदेही को समझता है?**	**1.0 Mark**
(A)	He forwards every case without examination / वह हर मामले को बिना जांच आगे भेजता है	
(B)	He identifies the competent authority, applicable rule, relevant facts and required decision / वह सक्षम प्राधिकारी, लागू नियम, संबंधित तथ्य और अपेक्षित निर्णय की पहचान करता है	
(C)	He takes decisions independently / वह स्वयं निर्णय लेता है	
(D)	He relies only on oral instructions / वह केवल मौखिक निर्देशों पर निर्भर रहता है	

Q.110	**Plan Head 21 (PH-21) in the Railway Budget specifically caters to expenditure on: / रेलवे बजट में प्लान हेड 21 (PH-21) विशेष रूप से किस पर होने वाले व्यय से संबंधित है?**	**1.0 Mark**
(A)	Rolling Stock (RSP) / रोलिंग स्टॉक (RSP)	
(B)	Passenger Amenities / यात्री सुविधाएं	
(C)	Road Safety Works / सड़क संरक्षा कार्य	
(D)	Computerization / कंप्यूटरीकरण	